**САХНОВЩИНСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ №1**

**САХНОВЩИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**13.09. 2018 № 83**

**Про організацію роботи щодо забезпечення учнів Сахновщинської ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 документами про освіту у 2018/2019 навчальному році**

 Відповідно до статті 40 Закону України «Про освіту», статті 34 Закону України «Про загальну середню освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти» (із змінами, внесеними Постановами Кабінету Міністрів України від 07 серпня 2013 року № 538, від 27 серпня 2014 року № 391, від 15 квітня 2015 року № 229, від 12 липня 2017 року), від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них» (із змінами, внесеними Постановами Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2016 року № 671, від 22 березня 2017 року № 161, від 12 липня 2017 року № 550), наказу Міністерства освіти і науки України від 29 вересня 2015 року № 986 «Про впровадження інформаційної системи управління освітою «ІСУО», Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015  № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369, наказів відділу освіти від 25.08.2015 № 274 «Про роботу з програмним комплексом «Україна. Інформаційна система управління освітою (ІСУО)», від 12.09.2018 № 238 «Про організацію роботи щодо забезпечення учнів закладів загальної середньої освіти Сахновщинського району документами про освіту у 2018/2019 навчальному році» з метою своєчасного виготовлення і отримання документів про освіту учням закладів загальної середньої освіти у 2018/2019 навчальному році, **наказую:**

1. Призначити відповідальним за забезпечення учнів Сахновщинської ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 документами про освіту у 2018/2019 навчальному році заступника директора з навчально-виховної роботи Колєснікову В.М.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Колєсніковій В.М.:
	1. 2.1. До 25вересня 2018 року надати до відділу освіти Сахновщинської районної державної адміністрації:

- анкети учнів 9-го, 11-х класів;

- загальне замовлення про виготовлення персоніфікованих документів про освіту;

- попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту;

- замовлення на отримання нагород на 2018/2019 навчальний рік.

* 1. 2.2. Подати до відділу освіти завірені копії статуту, довідки з єдиного державного реєстру, наказу про призначення керівника.
	2. 25.09.2018
	3. 2.3. Заповнити базу даних та ввести всю необхідну інформацію (дані) до інформаційної системи управління освітою (ІСУО), тримати електронну базу в актуальному стані (своєчасно оновлювати).

До 01.10.2018, постійно

* 1. 2.4 Після формування Регіональним центром «Студсервіс» бази даних випускників здійснювати ретельну, якісну перевірку, уточнення та затвердження директором списків учнів-випускників.

 Січень-лютий 2019 року

3. Класним керівникам Маніній Я.І., Чумак В.В., Діденко В.М.

* 1. 3.1. В обов’язковому порядку залишати ксерокопії оригіналів документів про освіту, виготовлених на основі фотокомп’ютерних технологій (тобто пластикових карток), з метою полегшити та прискорити виготовлення дублікатів документів у майбутньому.
	2. 3.2. Організувати роботу щодо заповнення особисто учнями 9-го, 11-х класів анкет та згод на збір та обробку персональних даних.

 До 25.09.2018

3.9. Забезпечити зберігання згод на збір та обробку персональних даних випускників 9-го, 11-х класів в школі.

4.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Колєснікову В.М.

**Директор Сахновщинської**

**ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 З. І.Науменко**